

**ПРИКАЗ**

**08.06.2020**

**№ 35-ОС**

**г. Москва**

**О продолжении соблюдения санитарно-эпидемиологических требований,  
установленных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав  
потребителей и благополучия человека по городу Москве**

В соответствии с указом Мэра Москвы от 08.06.2020 № 68-УМ, приказом Министерства науки и высшего образования от 29.05.2020 № 692, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 08.05.2020 № МР 3.1.0178-20 и переходом Института с 09 июня 2020 года на обычный режим работы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В период времени с 09 июня 2020 года по 20 июня 2020 года неукоснительно соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, установленные Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве.
2. Самостоятельно измерять у себя температуру тела перед началом рабочего дня и по его окончании. При повышенной температуре, плохом самочувствии, обнаружении у себя признаков: коронавируса, ОРЗ, ОРВИ принять меры: незамедлительно сообщить своему непосредственному руководителю, обеспечить самоизоляцию на дому, вызвать врача для оформления листка нетрудоспособности. Работать допускается, только если листок нетрудоспособности закрыт врачом (то есть указание о возможности приступить к работе).
3. Неукоснительно выполнять меры профилактики и гигиены гриппа и коронавирусной инфекции (<https://mosgorzdrav.ru/coronavirus-covid-19>).
4. Ограничить перемещение между кабинетами, в коридорах, минимизировать физические контакты (рукопожатия, объятия и т.д.), не собираться группами более двух человек.
5. Установить количество сотрудников, находящихся в одном рабочем помещении, согласно норме минимум 4 квадратных метра на одного человека. Ответственные за соблюдением нормы - руководители подразделений.
6. Непосредственным руководителям работников обобщать информацию о самочувствии своих подчиненных. В случае ухудшения самочувствия кого-либо незамедлительно сообщать заведующей отдела кадров Шнипко Н.В.
7. Заведующей отдела кадров Шнипко Н.В. довести настоящий приказ до сведения всех работников посредством его рассылки на корпоративную электронную почту, опубликования на сайте института и размещения копии приказа на главном стенде Института.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н. Куличков